 **Кой работи за организациите с нестопанска цел?**

**Клас:** 8ми

***Учениците ще разберат за различни възможности за работа в нестопанския сектор и ще идентифицират хората от общността, които работят в такива организации.***

**Продължителност:** две занятия от 40 минути

**Цели:**

*Учениците ще:*

* идентифицират възможности за работа в нестопанския сектор, както и конкретни членове от общността, които работят в него;
* разберат дали организацията с нестопанска цел предоставя стока или услуга и дали в производството се използват природни ресурси, човешки капитал или оборудване.

**Материали:**

* Гост – лектор/и от неправителствена организация;
* Подготовка на лектора (Приложение 1) материал за преподавателя;
* Информация за възможностите в сектора с нестопанска цел (Приложение 2);
* Автобиография (Приложение 3) или онлайн (включително и инструкции за попълване) на https://europass.cedefop.europa.eu/bg/documents/curriculum-vitae;
* достъп до онлайн платформи за работа, в които има възможности за кариера в НПО (www.ngobg.info ; www.jobtiger.bg ; www.jobs.bg и др);

**Инструкции:**

1. Разделете учениците на малки групи и помолете всяка група да помисли за различните работни места, които съществуват в местните организации с нестопанска цел като например читалището, местния музей, Червения кръст или други организации според това, което имате в общността. Нека всяка една от групите да помисли, предложи и изброи възможни работни позиции.
2. Обсъдете идеите на учениците.
3. Нека учениците останат в групите си за следващата задача. Въведете следните термини:

* Стока – изцяло произведени продукти, които са готови за пускане за продажба и доставка на пазара;
* Услуга – средство в отговор на обществено търсене или полезен труд, който не води до материална стока;
* Човешки капитал – набор от умения, които служителят придобива, докато работи, чрез обучение и опит и които увеличават стойността на служителя на пазара;
* Капиталово оборудване – стоки, като например техника, които се използват в производството на стоки, заготовки;
* Природни ресурси – ресурси, които съществуват в природата и могат да се използват за създаване на богатство. Такива ресурси са петролът, въглищата, водата и земята.

1. Обяснете, че всички компании произвеждат стоки, предоставят услуги или и двете и че всичко това се произвежда с участието на природни ресурси, човешки капитал и/или капиталово оборудване.
2. Поканете един или двама гост-лектори, които да разговарят с класа относно работата си в неправителствена организация. Можете да използвате „Подготовката на лектора“ (вж. Приложение 1), за да подготвите лекторите. Напомнете на учениците да попълнят информация, получена от всеки лектор, в приложението „Информация за възможностите за работа в организации с нестопанска цел“ (вж. Приложение 2).
3. Обяснете на учениците, че организациите с нестопанска цел предлагат различни възможности за работа. Разгледайте как се пише автобиография, като използвате примера в приложение 3. Задайте на учениците да напишат измислена автобиография за себе си за работното място в сектора с нестопанска цел, което те си изберат или което им е зададено. Учениците ще се наложи да проявят въображение за някои елементи от автобиографията като например предишен професионален опит. Може да е необходимо учениците да проведат проучване, за да отговорят на някои от въпросите в автобиографията. Ако се налага използвайте онлайн източници за работа за НПО, за да придобиете идеи.
4. Обсъдете в клас получените автобиографии. Това може да помогне на учениците.

**Приложения**

**Приложение 1**

**Подготовка на лектора**

Уважаеми г-н/г-жо,

Нашият клас учи за сектора с нестопанска цел. Бихме желали да научим повече за хората, които работят в сектора и различните възможности за работа. Като подготовка за посещението Ви в класа ни, Ви представям няколко идеи за въпросите, по които бихме желали да научим повече. Ще Ви бъдем благодарни, ако можете да представите тези въпроси:

• За каква организация с нестопанска цел работите? Защо се счита за организация с нестопанска цел? По какъв начин помага на общността?

• Организацията Ви предоставя ли стока или услуга на общността? Каква е тя?

• По какъв начин се произвежда стоката/предоставя услугата и какъв човешки капитал, природни ресурси или капиталово оборудване са необходими за това?

• Колко души работят в организацията Ви?

• Какви са някои от другите работни позиции в организацията?

Благодаря Ви, че се съгласихте да посетите класа ни на добра воля. Очакваме с голямо нетърпение посещението Ви.

С уважение,

**Приложение 2**

**Информация за възможностите в сектора с нестопанска цел**

Моля, отговорете на въпросите и/или си водете бележки за възможностите за работа в сектора с нестопанска цел. Тази информация ще ви помогне да създадете образа на човек, който работи в организация с нестопанска цел.

ЛЕКТОР:

Организация с нестопанска цел:

Защо се счита за организация с нестопанска цел?

Какви са ползите, които предоставя на общността?

Каква е стоката или услугата, която организацията предоставя?

Стоката или услугата произвежда ли се с помощта на човешки капитал, природни ресурси или капиталово оборудване?

Колко души работят в организацията?

Какви са другите работни позиции на хората в организацията?

**Приложение 3**

Автобиография

|  |  |
| --- | --- |
| ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ | Собствено име, Презиме, Фамилия |
| [Всички полета не са задължителни. Премахнете всяко празно поле.] | |
|  | Държава, град, пощенски код, улица/квартал, номер, вход |
| Телефон  Мобилен телефон |
| E-mail |
| Уеб-сайт |
| Социална мрежа/чат Потребителско име |
| Пол Въведете пол | Дата на раждане дд/мм/гггг | Националност Въведете националност/и |

|  |  |
| --- | --- |
| Позиция, за която кандидатствате  длъжност  ПРЕДПОЧИТАНА ДЛЪЖНОСТ  етап на обучение, за което кандидатствате  лично изявление | Посочете позиция, за която кандидатствате / длъжност / предпочитана длъжност / етап на обучение, за което кандидатствате / лично изявление (премахнете излишните полета от лявата колонка) |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРофесионален опит |  |

[Добавете отделен параграф за всяка длъжност, която сте заемали, като започнете с последната.]

|  |  |
| --- | --- |
| Въведете дати (от - до) | Въведете заемана длъжност или позиция |
| Въведете името и местоположението на работодателя (ако е приложимо - пълен адрес и уеб-сайт) |
| * Въведете основни дейности и отговорности |
| Вид на дейността или сферата на работа Въведете вида на дейността или сферата на работа |

|  |  |
| --- | --- |
| ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ |  |

[Добавете отделен параграф за всеки курс на обучение, който сте завършили, като започнете с последния.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Въведете дати (от - до) | Въведете придобита квалификация | Въведете ниво от ЕКР, ако е приложимо |
| Въведете име на образователната или обучителната институция и нейното местоположение (ако е приложимо - държава) | |
| * Въведете списък с основните предмети или придобити професионални умения | |

|  |  |
| --- | --- |
| ЛИЧНИ УМЕНИЯ |  |

[Премахнете всички празни полета.]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Майчин език | Въведете майчин език | | | | |
|  |  | | | | |
| Други езици | РАЗБИРАНЕ | | ГОВОРЕНЕ | | ПИСАНЕ |
| Слушане | Четене | Участие в разговор | Самостоятелно устно изложение |  |
| Въведете език | Въведете ниво | Въведете ниво | Въведете ниво | Въведете ниво | Въведете ниво |
|  | Въведете име на езиковия сертификат и ниво, ако е приложимо. | | | | |
| Въведете език | Въведете ниво | Въведете ниво | Въведете ниво | Въведете ниво | Въведете ниво |
|  | Въведете име на езиковия сертификат и ниво, ако е приложимо. | | | | |
|  | Ниво: A1/A2: Основно ниво на владеене - B1/B2: Самостоятелно ниво на владеене - C1/C2 Свободно ниво на владеене  [Обща европейска езикова рамка](http://europass.cedefop.europa.eu/bg/resources/european-language-levels-cefr) | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Комуникационни умения | Опишете Вашите комуникационни умения. Посочете в какъв контекст за придобити, напр.:   * добри комуникационни умения, придобити по време на работата ми като мениджър продажби |

|  |  |
| --- | --- |
| Организационни / управленски умения | Опишете Вашите организационни умения. Посочете в какъв контекст за придобити, напр.:   * лидерство (в момента съм отговорен/на за екип от 10 души) |

|  |  |
| --- | --- |
| Професионални умения | Опишете Вашите професионални умения, които не са описани по-горе. Посочете в какъв контекст за придобити, напр.:   * добра работа в процеси по контролиране на качеството (в момента съм отговорен/на за качество на одита) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дигитални умения | САМООЦЕНЯВАНЕ | | | | |
| Обработка на информацията | Комуникация | Създаване на съдържание | Сигурност | Решаване на проблеми |
|  | Въведете ниво | Въведете ниво | Въведете ниво | Въведете ниво | Въведете ниво |
|  | Ниво: Основно ниво на владеене - Самостоятелно ниво на владеене - Свободно ниво на владеене  [Дигитални компетенции - Mатрицата за самооценка](http://europass.cedefop.europa.eu/bg/resources/digital-competences) | | | | |
|  | Въведете име на ИКТ сертификат/ите | | | | |
|  | Опишете Вашите други дигитални компетенции. Посочете в какъв контекст за придобити, напр.:   * добро владеене на офис пакет (програма за обработка на текс, електронна таблица, програма на презентации) * добри познания на фото софтуер, придобити като любител фотограф | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Други умения | Опишете всички други ваши умения, които не са посочени по-горе. Посочете в какъв контекст за придобити, напр.:   * дърводелство |

|  |  |
| --- | --- |
| Свидетелство за управление на МПС | Въведете категория, напр.:  B |

|  |  |
| --- | --- |
| ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Публикации  Презентации  Проекти  Конференции  Семинари  Отличия и награди  Членства  Препоръки  Цитиране  Курсове  Сертификати | Опишете приложими публикации, презентации, проекти, конференции, семинари, отличия и награди, членства, връзки. Премахнете неприложимите полета в лявата колона.  Пример за публикация:   * Как да напишем успешно CV, Ню Асоушиейтид Пъблишърс, Лондон, 2002.   Пример за проект:   * Нова обществена библиотека. Главен архитект, отговорен за дизайна, конструкцията, организиране на търгове и строителен контрол (2008-2012). |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИЛОЖЕНИЯ |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Въведете списък на приложенията към Вашата автобиография. Например:   * копия на дипломи и сертификати; * препоръки от работодатели; * публикации и изследвания. |