 **Кой работи за организациите с нестопанска цел?**

**Клас:** 8ми

***Учениците ще разберат за различни възможности за работа в нестопанския сектор и ще идентифицират хората от общността, които работят в такива организации.***

**Продължителност:** две занятия от 40 минути

**Цели:**

*Учениците ще:*

* идентифицират възможности за работа в нестопанския сектор, както и конкретни членове от общността, които работят в него;
* разберат дали организацията с нестопанска цел предоставя стока или услуга и дали в производството се използват природни ресурси, човешки капитал или оборудване.

**Материали:**

* Гост – лектор/и от неправителствена организация;
* Подготовка на лектора (Приложение 1) материал за преподавателя;
* Информация за възможностите в сектора с нестопанска цел (Приложение 2);
* Автобиография (Приложение 3) или онлайн (включително и инструкции за попълване) на https://europass.cedefop.europa.eu/bg/documents/curriculum-vitae;
* достъп до онлайн платформи за работа, в които има възможности за кариера в НПО (www.ngobg.info ; www.jobtiger.bg ; www.jobs.bg и др);

**Инструкции:**

1. Разделете учениците на малки групи и помолете всяка група да помисли за различните работни места, които съществуват в местните организации с нестопанска цел като например читалището, местния музей, Червения кръст или други организации според това, което имате в общността. Нека всяка една от групите да помисли, предложи и изброи възможни работни позиции.
2. Обсъдете идеите на учениците.
3. Нека учениците останат в групите си за следващата задача. Въведете следните термини:
* Стока – изцяло произведени продукти, които са готови за пускане за продажба и доставка на пазара;
* Услуга – средство в отговор на обществено търсене или полезен труд, който не води до материална стока;
* Човешки капитал – набор от умения, които служителят придобива, докато работи, чрез обучение и опит и които увеличават стойността на служителя на пазара;
* Капиталово оборудване – стоки, като например техника, които се използват в производството на стоки, заготовки;
* Природни ресурси – ресурси, които съществуват в природата и могат да се използват за създаване на богатство. Такива ресурси са петролът, въглищата, водата и земята.
1. Обяснете, че всички компании произвеждат стоки, предоставят услуги или и двете и че всичко това се произвежда с участието на природни ресурси, човешки капитал и/или капиталово оборудване.
2. Поканете един или двама гост-лектори, които да разговарят с класа относно работата си в неправителствена организация. Можете да използвате „Подготовката на лектора“ (вж. Приложение 1), за да подготвите лекторите. Напомнете на учениците да попълнят информация, получена от всеки лектор, в приложението „Информация за възможностите за работа в организации с нестопанска цел“ (вж. Приложение 2).
3. Обяснете на учениците, че организациите с нестопанска цел предлагат различни възможности за работа. Разгледайте как се пише автобиография, като използвате примера в приложение 3. Задайте на учениците да напишат измислена автобиография за себе си за работното място в сектора с нестопанска цел, което те си изберат или което им е зададено. Учениците ще се наложи да проявят въображение за някои елементи от автобиографията като например предишен професионален опит. Може да е необходимо учениците да проведат проучване, за да отговорят на някои от въпросите в автобиографията. Ако се налага използвайте онлайн източници за работа за НПО, за да придобиете идеи.
4. Обсъдете в клас получените автобиографии. Това може да помогне на учениците.

**Приложения**

**Приложение 1**

**Подготовка на лектора**

Уважаеми г-н/г-жо,

Нашият клас учи за сектора с нестопанска цел. Бихме желали да научим повече за хората, които работят в сектора и различните възможности за работа. Като подготовка за посещението Ви в класа ни, Ви представям няколко идеи за въпросите, по които бихме желали да научим повече. Ще Ви бъдем благодарни, ако можете да представите тези въпроси:

• За каква организация с нестопанска цел работите? Защо се счита за организация с нестопанска цел? По какъв начин помага на общността?

• Организацията Ви предоставя ли стока или услуга на общността? Каква е тя?

• По какъв начин се произвежда стоката/предоставя услугата и какъв човешки капитал, природни ресурси или капиталово оборудване са необходими за това?

• Колко души работят в организацията Ви?

• Какви са някои от другите работни позиции в организацията?

Благодаря Ви, че се съгласихте да посетите класа ни на добра воля. Очакваме с голямо нетърпение посещението Ви.

С уважение,

**Приложение 2**

**Информация за възможностите в сектора с нестопанска цел**

Моля, отговорете на въпросите и/или си водете бележки за възможностите за работа в сектора с нестопанска цел. Тази информация ще ви помогне да създадете образа на човек, който работи в организация с нестопанска цел.

ЛЕКТОР:

Организация с нестопанска цел:

Защо се счита за организация с нестопанска цел?

Какви са ползите, които предоставя на общността?

Каква е стоката или услугата, която организацията предоставя?

Стоката или услугата произвежда ли се с помощта на човешки капитал, природни ресурси или капиталово оборудване?

Колко души работят в организацията?

Какви са другите работни позиции на хората в организацията?

**Приложение 3**

Автобиография

|  |  |
| --- | --- |
| ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ | Собствено име, Презиме, Фамилия |
| [Всички полета не са задължителни. Премахнете всяко празно поле.] |
|   |  Държава, град, пощенски код, улица/квартал, номер, вход  |
|  Телефон  Мобилен телефон  |
|  E-mail  |
| Уеб-сайт   |
| Социална мрежа/чат Потребителско име   |
| Пол Въведете пол | Дата на раждане дд/мм/гггг | Националност Въведете националност/и  |

|  |  |
| --- | --- |
| Позиция, за която кандидатстватедлъжностПРЕДПОЧИТАНА ДЛЪЖНОСТетап на обучение, за което кандидатствателично изявление | Посочете позиция, за която кандидатствате / длъжност / предпочитана длъжност / етап на обучение, за което кандидатствате / лично изявление (премахнете излишните полета от лявата колонка) |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРофесионален опит  |   |

[Добавете отделен параграф за всяка длъжност, която сте заемали, като започнете с последната.]

|  |  |
| --- | --- |
| Въведете дати (от - до) | Въведете заемана длъжност или позиция |
| Въведете името и местоположението на работодателя (ако е приложимо - пълен адрес и уеб-сайт) |
| * Въведете основни дейности и отговорности
 |
| Вид на дейността или сферата на работа Въведете вида на дейността или сферата на работа  |

|  |  |
| --- | --- |
| ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ |   |

[Добавете отделен параграф за всеки курс на обучение, който сте завършили, като започнете с последния.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Въведете дати (от - до) | Въведете придобита квалификация | Въведете ниво от ЕКР, ако е приложимо |
| Въведете име на образователната или обучителната институция и нейното местоположение (ако е приложимо - държава)  |
| * Въведете списък с основните предмети или придобити професионални умения
 |

|  |  |
| --- | --- |
| ЛИЧНИ УМЕНИЯ |   |

[Премахнете всички празни полета.]

|  |  |
| --- | --- |
| Майчин език | Въведете майчин език |
|  |  |
| Други езици | РАЗБИРАНЕ  | ГОВОРЕНЕ  | ПИСАНЕ  |
| Слушане  | Четене  | Участие в разговор  | Самостоятелно устно изложение  |  |
| Въведете език | Въведете ниво  | Въведете ниво  | Въведете ниво  | Въведете ниво  | Въведете ниво  |
|  | Въведете име на езиковия сертификат и ниво, ако е приложимо.  |
| Въведете език | Въведете ниво  | Въведете ниво  | Въведете ниво  | Въведете ниво  | Въведете ниво  |
|  | Въведете име на езиковия сертификат и ниво, ако е приложимо.  |
|  | Ниво: A1/A2: Основно ниво на владеене - B1/B2: Самостоятелно ниво на владеене - C1/C2 Свободно ниво на владеене[Обща европейска езикова рамка](http://europass.cedefop.europa.eu/bg/resources/european-language-levels-cefr) |

|  |  |
| --- | --- |
| Комуникационни умения | Опишете Вашите комуникационни умения. Посочете в какъв контекст за придобити, напр.: * добри комуникационни умения, придобити по време на работата ми като мениджър продажби
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Организационни / управленски умения | Опишете Вашите организационни умения. Посочете в какъв контекст за придобити, напр.: * лидерство (в момента съм отговорен/на за екип от 10 души)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Професионални умения | Опишете Вашите професионални умения, които не са описани по-горе. Посочете в какъв контекст за придобити, напр.: * добра работа в процеси по контролиране на качеството (в момента съм отговорен/на за качество на одита)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Дигитални умения | САМООЦЕНЯВАНЕ |
| Обработка на информацията | Комуникация | Създаване на съдържание | Сигурност | Решаване на проблеми |
|  | Въведете ниво | Въведете ниво | Въведете ниво | Въведете ниво | Въведете ниво |
|  | Ниво: Основно ниво на владеене - Самостоятелно ниво на владеене - Свободно ниво на владеене [Дигитални компетенции - Mатрицата за самооценка](http://europass.cedefop.europa.eu/bg/resources/digital-competences)  |
|  | Въведете име на ИКТ сертификат/ите  |
|  | Опишете Вашите други дигитални компетенции. Посочете в какъв контекст за придобити, напр.:* добро владеене на офис пакет (програма за обработка на текс, електронна таблица, програма на презентации)
* добри познания на фото софтуер, придобити като любител фотограф
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Други умения | Опишете всички други ваши умения, които не са посочени по-горе. Посочете в какъв контекст за придобити, напр.: * дърводелство
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Свидетелство за управление на МПС | Въведете категория, напр.:B |

|  |  |
| --- | --- |
| ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ |   |

|  |  |
| --- | --- |
| ПубликацииПрезентацииПроектиКонференцииСеминариОтличия и наградиЧленстваПрепоръкиЦитиранеКурсовеСертификати | Опишете приложими публикации, презентации, проекти, конференции, семинари, отличия и награди, членства, връзки. Премахнете неприложимите полета в лявата колона.Пример за публикация:* Как да напишем успешно CV, Ню Асоушиейтид Пъблишърс, Лондон, 2002.

Пример за проект:* Нова обществена библиотека. Главен архитект, отговорен за дизайна, конструкцията, организиране на търгове и строителен контрол (2008-2012).
 |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИЛОЖЕНИЯ |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Въведете списък на приложенията към Вашата автобиография. Например:* копия на дипломи и сертификати;
* препоръки от работодатели;
* публикации и изследвания.
 |